



# КИРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

## СЕДЬМОГО СОЗЫВА

### Р Е Ш Е Н И Е

от 25.03.2026 № 39/10  
г. Киров, обл.

Об Уставе муниципального образования  
городской округ «Город Киров»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Кировская городская Дума РЕШИЛА:

1. Принять Устав муниципального образования городской округ «Город Киров» в новой редакции (прилагается).

2. Со дня вступления в силу новой редакции Устава признать утратившими силу:

2.1. Решение Кировской городской Думы от 29.06.2005 № 42/19 «Об Уставе муниципального образования «Город Киров»;

2.2. Решение Кировской городской Думы от 30.08.2005 № 43/3 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.3. Решение Кировской городской Думы от 03.11.2006 № 60/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.4. Решение Кировской городской Думы от 29.11.2006 № 61/38 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.5. Решение Кировской городской Думы от 30.04.2008 № 16/39 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.6. Решение Кировской городской Думы от 29.12.2008 № 24/10 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.7. Решение Кировской городской Думы от 26.05.2010 № 41/29 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.8. Решение Кировской городской Думы от 24.11.2010 № 46/22 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.9. Решение Кировской городской Думы от 31.08.2011 № 54/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.10. Решение Кировской городской Думы от 26.10.2011 № 56/2 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.11. Решение Кировской городской Думы от 26.09.2012 № 6/2 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.12. Решение Кировской городской Думы от 29.05.2013 № 14/23 «О

внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.13. Решение Кировской городской Думы от 23.12.2013 № 21/5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.14. Решение Кировской городской Думы от 29.10.2014 № 30/3 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.15. Решение Кировской городской Думы от 25.09.2015 № 40/5 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.16. Решение Кировской городской Думы от 30.03.2016 № 45/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.17. Решение Кировской городской Думы от 29.03.2017 № 56/23 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.18. Решение Кировской городской Думы от 20.12.2017 № 4/15 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.19. Решение Кировской городской Думы от 25.04.2018 № 8/26 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.20. Решение Кировской городской Думы от 21.11.2018 № 14/3 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.21. Решение Кировской городской Думы от 29.05.2019 № 21/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.22. Решение Кировской городской Думы от 04.12.2019 № 26/2 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.23. Решение Кировской городской Думы от 17.02.2021 № 42/2 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.24. Решение Кировской городской Думы от 17.12.2021 № 51/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.25. Решение Кировской городской Думы от 17.12.2021 № 51/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.26. Решение Кировской городской Думы от 26.07.2022 № 58/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.27. Решение Кировской городской Думы от 26.07.2023 № 11/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.28. Решение Кировской городской Думы от 27.03.2024 № 18/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Киров»;

2.29. Решение Кировской городской Думы от 27.11.2024 № 25/3 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Киров».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2027 года.

4. Направить настоящий Устав на государственную регистрацию. Текст настоящего Устава опубликовать после государственной регистрации в сетевом издании «Газета «Наш город».

5. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Газета «Наш город».

Принят решением  
Кировской городской Думы  
от 25.03.2026 № 39/10

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВ»  
(УСТАВ ГОРОДА КИРОВА)**

Оглавление	Статьи
Глава 1. Муниципальное образование и его территория	ст. 1 - ст. 4
Глава 2. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании	ст. 5 - ст. 12
Глава 3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	ст. 13 - ст. 22
Глава 4. Кировская городская Дума	ст. 23 - ст. 29
Глава 5. Глава муниципального образования	ст. 30
Глава 6. Администрация муниципального образования	ст. 31 - ст. 36
Глава 7. Контрольно-счетный орган муниципального образования	ст. 37
Глава 8. Муниципальные средства массовой информации	ст. 38
Глава 9. Муниципальная служба	ст. 39 - ст. 40
Глава 10. Имущественные и финансовые основы муниципального образования	ст. 41 - ст. 47
Глава 11. Взаимоотношения органов муниципального образования с другими муниципальными образованиями	ст. 48 - ст. 49
Глава 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления и контроль городской Думы их деятельности	ст. 50 - ст. 55
Глава 13. Порядок изменения Устава города	ст. 56
Глава 14. Переходные положения	ст. 57 - ст. 58

## **Глава 1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ЕГО ТЕРРИТОРИЯ**

### **Статья 1. Статус и наименование муниципального образования**

1. Муниципальное образование «Городской округ «Город Киров»(в дальнейшем – муниципальное образование) – городской округ с границами, установленными Законом Кировской области от 07.12.2004 № 284-ЗО «Об установлении границ муниципальных образований Кировской области».

2. Город Киров (исторические названия - Хлынов, Вятка) является административным центром Кировской области - субъекта Российской Федерации.

3. Муниципальное образование имеет следующие наименования:

- полное – «Муниципальное образование «Городской округ «Город Киров»;
- сокращенное – «Муниципальное образование «Город Киров» или «Город Киров».

Использование полного или сокращенного наименования муниципального образования имеет равную юридическую силу.

### **Статья 2. Территория муниципального образования, ее состав, границы**

1. Муниципальное образование включает непосредственно город Киров и сельские населенные пункты, не являющиеся муниципальными образованиями. Границы муниципального образования установлены законом Кировской области.

2. В состав территории муниципального образования входят территория города Кирова в границах городской черты, а также в соответствии с генеральным планом города территории сельских населенных пунктов и территории, предназначенные для развития его социальной, транспортной и иной инфраструктуры.

3. Территория муниципального образования в городской черте подразделяется на четыре района: Ленинский, Октябрьский, Первомайский и Нововятский. Территории сельских населенных пунктов административно подчинены районам города. Реестр населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, утверждается законом Кировской области.

4. Территории, прилегающие к границе муниципального образования, могут являться зоной совместных интересов с другими соседними муниципальными образованиями Кировской области. Конкретные границы зоны совместных интересов и порядок использования территории определяются договором с прилегающим муниципальным образованием.

5. Преобразование муниципального образования и изменение его границы осуществляется законом Кировской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Кировской области, федеральных органов государственной власти в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **Статья 3. Население муниципального образования**

1. Население муниципального образования составляют граждане Российской Федерации, которые постоянно или преимущественно проживают на его территории, и иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования.

2. Обладателем всех прав на осуществление местного самоуправления является население муниципального образования:

- городское население, проживающее в городе Кирове;
- сельское население, проживающее в сельских населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования.

### **Статья 4. Официальные символы, награды и день города**

1. Город Киров в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет официальные символы: герб, флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции.

2. Официальные символы города, их описание и порядок использования утверждаются городской Думой и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. За большой вклад в экономическое, социальное и культурное развитие города может присваиваться звание «Почетный гражданин города Кирова», производится награждение знаком «За заслуги перед городом Кировом», а также отмечаться другими знаками поощрения в соответствии с системой поощрения органами местного самоуправления муниципального образования, утвержденной городской Думой.

4. День города отмечается ежегодно 22 сентября.

5. Иные официальные символы города и порядок их использования устанавливаются решением городской Думы.

## **Глава 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

### **Статья 5. Местное самоуправление в муниципальном образовании**

Местное самоуправление в муниципальном образовании - форма самоорганизации граждан в целях осуществления народом своей власти для самостоятельного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в пределах полномочий, предусмотренных в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Кировской области.

Местное самоуправление осуществляется гражданами непосредственно через формы прямого волеизъявления, а также через органы местного самоуправления.

Гарантии прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления устанавливаются Конституцией РФ и действующими федеральным и областным законодательствами. Деятельность органов местного самоуправления осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) обеспечение соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
- 2) верховенство Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов на всей территории Российской Федерации;
- 3) государственная и территориальная целостность Российской Федерации;
- 4) распространение суверенитета Российской Федерации на всю ее территорию;
- 5) единство системы публичной власти;
- 6) согласованное функционирование и взаимодействие органов публичной власти на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;
- 7) разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную;
- 8) разграничение предметов ведения и полномочий между уровнями публичной власти;
- 9) признание и гарантированность местного самоуправления, его самостоятельность в пределах своих полномочий и осуществление на всей территории Российской Федерации;
- 10) самостоятельное осуществление органами публичной власти своих полномочий;
- 11) гарантии финансового обеспечения исполнения полномочий, которыми наделяются органы публичной власти в результате разграничения полномочий;
- 12) обеспечение гласности в деятельности органов публичной власти, в том числе посредством предоставления доступа к информации о деятельности органов публичной власти;
- 13) государственный контроль (надзор), парламентский контроль и общественный контроль за деятельностью органов публичной власти и их должностных лиц.

## **Статья 6. Права населения на осуществление местного самоуправления**

Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

## **Статья 7. Органы и должностные лица местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления города Кирова составляют:
  - представительный орган муниципального образования (городская Дума);
  - глава муниципального образования (глава города);
  - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (администрация города);

- контрольно-счетный орган муниципального образования (Контрольно-счетная палата города).

2. Под должностным лицом местного самоуправления понимается лицо, замещающее муниципальную должность или заключившее контракт (трудовой договор), наделенное в соответствии с настоящим Уставом исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и (или) организации деятельности органа местного самоуправления.

3. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

1) депутат городской Думы;

2) глава города;

3) председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты города Кирова;

4) иные лица в соответствии с законами Кировской области и настоящим Уставом.

4. Представительный орган формируется из депутатов, избранных на муниципальных выборах. Официальное название представительного органа муниципального образования: Кировская городская Дума.

5. Глава муниципального образования избирается городской Думой из числа кандидатов, представленных Губернатором Кировской области. Официальное наименование главы муниципального образования: глава города Кирова.

6. Для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, определенных настоящим Уставом, в муниципальном образовании создается исполнительно-распорядительный орган. Официальное название исполнительно-распорядительного органа муниципального образования: администрация города Кирова.

7. Для осуществления внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании создается контрольно-счетный орган. Официальное название контрольно-счетного органа муниципального образования: Контрольно-счетная палата города Кирова.

8. Глава города координирует деятельность администрации города, иных органов и должностных лиц местного самоуправления и подведомственных организаций, представляет муниципальное образование в отношениях с органами, входящими в единую систему публичной власти, гражданами и организациями, наделяется настоящим Уставом иными собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

## **Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения**

1. К полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, не подлежащим перераспределению между органами местного самоуправления и органами государственной власти Кировской области, относятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов муниципального образования;
- 3) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление муниципального финансового контроля, в том числе за исполнением бюджета муниципального образования, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов муниципального образования в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
- б) участие в осуществлении охраны здоровья граждан на территории муниципального образования, включая обеспечение доступности медицинской помощи, в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в том числе в создании условий для оказания медицинской помощи населению (за исключением территорий, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- 7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума;
- 8) развитие внутридворовых территорий;
- 9) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;
- 10) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
- 11) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 12) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;
- 13) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;
- 14) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

15) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

16) ведение учета граждан, сохранивших право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами территорий, ранее входивших в закрытые административно-территориальные образования, в отношении которых Президентом Российской Федерации принято решение о преобразовании или об упразднении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о закрытом административно-территориальном образовании; определение размера указанной выплаты, осуществление контроля за соблюдением гражданами условий ее получения; осуществление права оплачивать стоимость проезда граждан и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимость провоза багажа;

17) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

18) осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. К полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, которые могут быть перераспределены законом Кировской области для осуществления органами государственной власти Кировской области, относятся:

1) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, принятие решения о согласовании переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

3) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

4) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого

осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

5) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и спорта, в том числе содействие развитию и обеспечению доступности массового спорта; развитие детско-юношеского спорта (включая школьный спорт), организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

6) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

7) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

8) формирование и содержание муниципального архива;

9) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

10) содержание мест захоронения;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами;

13) принятие решений и проведение на территории муниципального образования мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

14) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования в соответствии с федеральным законом;

15) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования;

16) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и

предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

17) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

18) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных предприятий и учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

19) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

20) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

21) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

22) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры, организации досуга, массового отдыха жителей муниципального образования, обустройство мест массового отдыха населения;

23) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

24) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

25) содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

26) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

27) оказание поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования, принятие программ, организация и проведение мероприятий муниципального образования, направленных на популяризацию науки;

28) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям

реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном образовании;

29) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации следующих видов муниципального контроля:

а) муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

б) муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг; при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

в) муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

г) муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов, входящих в состав территории соответствующего муниципального образования;

д) муниципальный земельный контроль в границах муниципального образования;

е) муниципальный лесной контроль.

3. Полномочия, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, не перераспределенные законом Кировской области, исполняются органами местного самоуправления. Финансовое обеспечение осуществления полномочий, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, не перераспределенных законом Кировской области, осуществляется за счет средств местного бюджета.

## **Статья 9. Права органов местного самоуправления муниципального образования на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления вправе осуществлять полномочия, не отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2. Органы местного самоуправления имеют право на:

1) осуществление полномочий в сфере стратегического планирования, предусмотренных федеральным законодательством о стратегическом планировании в Российской Федерации, включая утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

2) создание муниципальной пожарной охраны;

3) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами; применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

4) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

5) создание условий для развития туризма;

6) создание музеев муниципального образования;

7) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

9) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального образования и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

10) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Кировской области;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального образования;

14) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

15) участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

16) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

17) создание общественных советов при органах местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

18) создание научно-технических советов при органах местного самоуправления в целях обеспечения участия муниципального образования в проведении единой государственной научно-технической политики.

3. Органы местного самоуправления вправе осуществлять иные полномочия, если это предусмотрено федеральными законами.

### **Статья 10. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Кировской области, с учетом положений частей 5 и 9 статьи 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам городской Думы.

3. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

### **Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий**

1. Кировская область вправе передавать органам местного самоуправления осуществление отдельных государственных полномочий, осуществляемых Кировской областью на территории муниципального образования, в соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и с Федеральным законом от 21.12.2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», устанавливающим общие принципы организации публичной власти в Кировской области, при условии передачи органам местного самоуправления необходимых для осуществления указанных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Кировской области в пределах субвенций, предоставленных местным бюджетам в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

### **Статья 12. Муниципальные правовые акты**

1. Систему муниципальных правовых актов в муниципальном образовании образуют:

- 1) решения, принимаемые на местном референдуме, сходе граждан;
- 2) решения городской Думы;
- 3) постановления и распоряжения главы муниципального образования (главы города);
- 4) постановления и распоряжения председателя Кировской городской Думы;
- 5) постановления и распоряжения администрации;
- 6) распоряжения и приказы заместителей главы администрации, управляющего делами администрации, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации в соответствии с их полномочиями, установленными главой администрации;
- 7) распоряжения и приказы председателя Контрольно-счетной палаты города.

2. Устав города Кирова и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

3. Правовые акты, принимаемые в муниципальном образовании, обязательны для исполнения на всей территории муниципального образования и не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Кировской области, законам Кировской области, иным нормативным правовым актам Кировской области, настоящему Уставу и решениям, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

4. Проекты муниципальных правовых актов (кроме проектов решений городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города и проектов решений, выносимых на местный референдум, сход граждан) могут вноситься депутатами городской Думы, главой города, главой администрации, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города, председателем Контрольно-счетной палаты города, прокурором Первомайского района города Кирова (далее – прокурор), органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

5. Проекты муниципальных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законом Кировской области, за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов городской Думы, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов городской Думы, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

6. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

8. Порядок обнародования, в том числе официального опубликования муниципальных правовых актов определяется решением Кировской городской Думы.

Под обнародованием муниципального правового акта понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании, или первое размещение его полного текста в сетевом издании.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в газете «Наш город» и (или) на сайте [nashgorod43.ru](http://nashgorod43.ru) (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве средства массовой информации: серия Эл N ФС77-86541 от 12.01.2024).

9. Нормативные правовые акты городской Думы о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

10. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, не указанные в частях 7 и 9 настоящей статьи, вступают в силу с момента их подписания, если иное не указано в самом акте.

### **Глава 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

## Статья 13. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается городской Думой в течение 30 дней со дня поступления в городскую Думу документов, на основании которых назначается местный референдум, оформленных в соответствии с федеральным и областным законодательством. Такую инициативу могут выдвинуть:

- граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;

- избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

- городская Дума и глава администрации совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.

Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых в соответствии с законом Кировской области составляет пять процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Кировской области.

В случае, если местный референдум не назначен городской Думой в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы города, органов государственной власти Кировской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующей комиссией референдума, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом Кировской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

3. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Кировской области.

4. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в

утверждении какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом. В случае, если для реализации решения требуется издание муниципального правового акта, орган (должностное лицо) местного самоуправления, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязан (обязано) принять такой акт в срок, не превышающий 3 месяцев.

7. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

## **Статья 14. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов городской Думы на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются городской Думой. Решение о назначении выборов депутатов городской Думы должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случаях, установленных федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Кировской области.

4. При проведении муниципальных выборов применяется смешанная избирательная система, при которой часть депутатов избирается по пропорциональной избирательной системе, другая часть избирается по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

## **Статья 15. Сход граждан**

1. В случаях, предусмотренных федеральными законами, сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав территории муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Кировской области на части территории населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, сход граждан может проводиться в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы.

3. Сход граждан может созываться главой города либо городской Думой, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

4. Проведение схода граждан обеспечивается главой города.

5. При проведении схода граждан жители должны быть заблаговременно оповещены о времени и месте проведения схода граждан и ознакомлены с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан. Положение о проведении схода граждан утверждается городской Думой.

6. Критерием определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, является общность территории проживания граждан (многоквартирный дом, группа многоквартирных домов и (или) домов блокированной застройки и (или) жилых домов, жилой микрорайон).

7. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

8. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

9. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовали более половины участников схода граждан.

10. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

11. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

## **Статья 16. Опрос граждан**

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также

органами государственной власти Кировской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. В опросе граждан с целью выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) городской Думы, главы города или главы администрации города;
- 2) органов государственной власти Кировской области;
- 3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами городской Думы в соответствии с законом Кировской области.

6. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято городской Думой в течение трех месяцев с момента поступления инициативы о проведении опроса граждан, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

7. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;
- 2) за счет средств бюджета Кировской области – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Кировской области.

9. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

10. Результаты опроса подлежат обнародованию.

## **Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов

Кировской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) городской Думы;

2) главы города;

3) главы администрации города;

4) жителей муниципального образования.

5. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами городской Думы в соответствии с законом Кировской области.

6. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или городской Думы, назначаются городской Думой, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы города или главы администрации, - главой города.

7. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято городской Думой или главой города в течение 10 дней с момента поступления инициативы о проведении публичных слушаний, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

8. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

9. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению городской Думой при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

10. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

11. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

## **Статья 18. Собрание граждан**

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории муниципального образования или на части его территории в целях выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, городской Думы, главы города, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе городской Думы или главы города, назначается городской Думой или главой города.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается городской Думой в порядке, установленном ее нормативным правовым актом.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральными законами, нормативными правовыми актами городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом городской Думы.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

8. В собрании граждан, проводимом на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

9. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Кировской области.

10. Решение о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

11. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

12. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

13. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

### **Статья 19. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию города Кирова, в том числе через территориальный орган администрации может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом городской Думы.

3. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом городской Думы. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом городской Думы может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом городской Думы;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом городской Думы.

5. Инициативный проект до его внесения в администрацию города Кирова подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

6. Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной частью 5 настоящей статьи, нормативным правовым актом городской Думы может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

7. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию города Кирова прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

8. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию города Кирова подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию города Кирова и должна содержать сведения, указанные в части 4 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию города Кирова своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

9. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией города Кирова в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация города Кирова по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа.

10. Администрация города Кирова принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кировской области настоящему Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

11. Администрация города Кирова вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 10 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

12. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается городской Думой.

13. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Кировской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Кировской области. В этом случае требования частей 4, 9 - 12, 14 и 15 настоящей статьи не применяются.

14. В случае, если в администрацию города Кирова внесены несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация города Кирова организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

15. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом городской Думы. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией города Кирова. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений городской Думы. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своей позиции по ним.

16. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

17. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией города Кирова, ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

## **Статья 20. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, городской Думой.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

5. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением о территориальном самоуправлении в муниципальном образовании, утверждаемым городской Думой.

## **Статья 21. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается городской Думой по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

4) имеющее статус иностранного агента.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

6. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению городской Думы по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

7. Староста сельского населенного пункта избирается для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий

обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным правовым актом городской Думы в соответствии с законом Кировской области.

8. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты устанавливаются нормативным правовым актом городской Думы в соответствии с законом Кировской области.

## **Статья 22. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в порядке, установленном городской Думой.

Минимальная численность инициативной группы граждан - три процента от числа жителей муниципального образования.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

3. Городская Дума рассматривает указанные проекты на открытом заседании. Представителям инициативной группы граждан должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения такого проекта муниципального правового акта, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его группы граждан.

## **Глава 4. КИРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

### **Статья 23. Городская Дума**

1. Представительный орган муниципального образования «Город Киров» - городская Дума представляет все население муниципального образования.

2. Городская Дума избирается на 5 лет и состоит из 36 депутатов.

18 депутатов городской Думы избираются по одномандатным избирательным округам, образуемым на основе единой нормы представительства избирателей на одномандатный избирательный округ.

18 депутатов городской Думы избираются по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию муниципального образования, пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями.

3. Городская Дума осуществляет свои полномочия при избрании не менее двух третей от установленной численности депутатов. Полномочия депутата городской Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы городской Думы нового созыва.

Вновь избранный представительный орган муниципального образования собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

4. Организацию деятельности городской Думы осуществляет председатель городской Думы, избираемый этим органом из своего состава. Председатель городской Думы замещает муниципальную должность на постоянной оплачиваемой основе.

5. В исключительной компетенции городской Думы находятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении;

3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

9) принятие решения об удалении главы города в отставку в предусмотренных федеральным законодательством случаях;

10) утверждение правил благоустройства;

11) заслушивание ежегодных отчетов главы города, главы администрации города о результатах их деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе города органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

6. К полномочиям городской Думы также относятся:

1) назначение выборов депутатов городской Думы, назначение референдума;

2) избрание главы города;

3) назначение на должность главы администрации;

4) утверждение структуры администрации города;

5) согласование в установленном настоящим Уставом порядке назначения заместителей главы администрации города Кирова и руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города, осуществляющих управление основными направлениями жизнедеятельности муниципального образования: финансы, экономика, имущество, земельные отношения, городское хозяйство, градостроительство, культура, физическая культура и спорт, развитие предпринимательства, муниципальный контроль, образование;

6) образование Контрольно-счетной палаты города Кирова, утверждение ее штатной численности, назначение на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты;

7) утверждение структуры Кировской городской Думы и аппарата главы города Кирова и Кировской городской Думы;

9) утверждение Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Киров»;

10) утверждение показателей, предусмотренных бюджетным законодательством, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Киров»;

11) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Кировской области;

12) объявление природных и иных объектов местного назначения, представляющих экологическую, историческую, культурную ценность, особо охраняемыми природными территориями, памятниками истории и культуры местного (муниципального) значения, определение правил их охраны и использования;

13) утверждение положения об организации похоронного дела;

14) решение вопросов административно-территориального устройства в соответствии с законодательством, внесение соответствующих представлений в органы государственной власти области;

15) определение порядка управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования «Город Киров» и осуществление в соответствии с ним полномочий по управлению и распоряжению земельными участками;

16) определение минимальных размеров земельных участков для целей государственного кадастрового учета;

17) установление порядка определения размеров арендной платы за землю;

18) утверждение положений об организации и осуществлении муниципального контроля в определенных законом сферах деятельности;

19) определение в соответствии с действующим законодательством направлений использования денежных средств, привлекаемых в результате размещения муниципальных ценных бумаг, и порядок их расходования;

20) утверждение нормативного правового акта о перечне и перечня

объектов муниципальной собственности, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

21) принятие Положения о приватизации муниципального имущества, Программы приватизации муниципального имущества;

22) осуществление в соответствии с Положением об управлении и распоряжении имуществом полномочий собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

23) утверждение положения о закупках для обеспечения муниципальных нужд;

24) установление порядка использования нежилых помещений, предоставления льгот, утверждение методики расчета арендной платы за муниципальное имущество;

25) установление в пределах своих прав, определенных законодательством, порядка организации, содержания и развития муниципальных учреждений образования и культуры, установление муниципальных минимальных стандартов в области культуры, нормативов расходов на деятельность учреждений образования и культуры;

26) установление должностей муниципальной службы и положения о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы;

27) установление размеров должностных окладов главы города, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты города Кирова, муниципальных служащих муниципального образования, а также размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления;

28) принятие решений о досрочном прекращении полномочий городской Думы, депутатов, главы города, председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты города Кирова, главы администрации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

29) установление порядка организации обслуживания населения пассажирским транспортом и правил пользования городским пассажирским транспортом;

30) предъявление в суд или арбитражный суд исков о признании недействительными, нарушающими права местного самоуправления решений и действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц, органов местного самоуправления и их должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений;

31) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;

32) принятие иных правовых актов, регулирующих на территории муниципального образования вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, и осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. К окончанию срока полномочий городская Дума готовит отчет о своей деятельности и передачу дел представительному органу следующего созыва.

8. Городская Дума обладает правами юридического лица.

9. Расходы на обеспечение деятельности городской Думы предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

10. Управление и (или) распоряжение городской Думой или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета муниципального образования в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета, направляемых на обеспечение деятельности городской Думы и депутатов.

11. Городская Дума издает правовые акты в форме решений. Нормативный правовой акт, принятый городской Думой, направляется главе города для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня его принятия.

Глава города имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый городской Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в городскую Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Отклоненный главой города нормативный правовой акт повторно рассматривается городской Думой.

Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством (не менее двух третей от установленной численности депутатов городской Думы), он подлежит подписанию главой города в течение семи дней и обнародованию.

12. Проекты нормативных правовых актов городской Думы, предусматривающие установление, введение в действие или прекращение действия налогов (сборов), изменение налоговых ставок (ставок сборов), порядок и срок уплаты налогов (сборов), установление (отмену) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) основания и порядок их применения, другие проекты нормативных правовых актов городской Думы, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, рассматриваются городской Думой по представлению главы администрации либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в городскую Думу не менее чем за 20 дней до дня рассмотрения проекта на заседании городской Думы.

13. Решения городской Думы, принятые в пределах ее компетенции, обязательны к исполнению на территории муниципального образования для всех предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и граждан.

Невыполнение решений городской Думы влечет ответственность должностных лиц, организаций и граждан, налагаемую в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Полномочия городской Думы могут быть прекращены досрочно в случаях:

- ее роспуска законом Кировской области в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- принятия городской Думой решения о самороспуске;
- вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов городской Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

- увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

- нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

Досрочное прекращение полномочий городской Думы влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

Решение о самороспуске городской Думы принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов городской Думы. Решением о самороспуске городской Думы назначается дата досрочных выборов нового состава городской Думы.

Полномочия городской Думы по иным основаниям, предусмотренным федеральным законом, прекращаются досрочно с момента вступления в силу решения суда либо закона Кировской области.

## **Статья 24. Председатель городской Думы**

1. Председатель Кировской городской Думы избирается депутатами из своего состава большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов на первом заседании городской Думы в порядке, предусмотренном Регламентом городской Думы. Вид голосования определяется депутатами непосредственно перед голосованием.

Председатель Кировской городской Думы избирается на срок полномочий Кировской городской Думы и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Полномочия председателя Кировской городской Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Кировской городской Думы нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий председателя Кировской городской Думы.

2. Председатель Кировской городской Думы осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Кировскую городскую Думу в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Кировской городской Думы;

2) организует работу Кировской городской Думы;

3) созывает заседания Кировской городской Думы, доводит до сведения депутатов и населения место и время проведения, а также проект повестки заседания Кировской городской Думы;

4) осуществляет руководство подготовкой заседаний Кировской городской Думы и вопросов, вносимых на рассмотрение Думы;

5) ведет заседания Кировской городской Думы;

6) подписывает принятые решения Кировской городской Думы, протоколы

и другие документы;

7) направляет главе города принятые решения Кировской городской Думы, имеющие нормативный характер, для подписания и обнародования;

8) издает постановления и распоряжения по внутриорганизационным вопросам Кировской городской Думы;

9) организует работу по контролю за исполнением решений Кировской городской Думы;

10) руководит работой депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальными служащими аппарата главы города и городской Думы;

11) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих аппарата главы города и городской Думы в соответствии с действующим законодательством;

12) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

13) координирует деятельность постоянных и иных комиссий городской Думы;

14) дает поручения постоянным и иным комиссиям городской Думы;

15) организует в городской Думе прием граждан, рассмотрение их обращений;

16) вносит на утверждение структуру городской Думы;

17) утверждает штатное расписание городской Думы;

18) решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему городской Думой или возложены на него действующим законодательством.

3. Полномочия председателя городской Думы прекращаются досрочно в случаях:

- досрочного прекращения полномочий депутата городской Думы;
- отставки по собственному желанию;
- принятия городской Думой решения об освобождении от должности.

Досрочное прекращение полномочий председателя Кировской городской Думы осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом городской Думы.

## **Статья 25. Заместители председателя городской Думы**

1. Городская Дума выбирает из своего состава двух заместителей председателя Думы. Порядок их избрания определяется Регламентом городской Думы.

2. В случае невозможности исполнения председателем городской Думы своих полномочий его полномочия временно исполняет один из заместителей председателя городской Думы.

3. Заместители председателя городской Думы могут работать в Думе на постоянной оплачиваемой основе на основании решения городской Думы.

## **Статья 26. Депутат городской Думы**

1. Депутат городской Думы является членом представительного органа

муниципального образования и представляет интересы своих избирателей. Депутат обязан отчитываться о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

2. Депутат городской Думы осуществляет свои полномочия в городской Думе на непостоянной основе, за исключением председателя городской Думы и заместителей председателя городской Думы в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 25 настоящего Устава. Депутатам городской Думы гарантируются условия, обеспечивающие беспрепятственное и эффективное исполнение ими своих полномочий, возмещение расходов, связанных с их командировками по исполнению депутатских полномочий.

Депутату городской Думы для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется освобождение работодателем от работы с сохранением места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет четыре рабочих дня в месяц.

3. Депутат городской Думы осуществляет свои полномочия посредством:

- участия в заседаниях городской Думы и ее постоянных комиссий, иных проводимых Думой мероприятиях;

- направления обращений и запросов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в органы местного самоуправления и их должностным лицам, руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм;

- непосредственного общения с избирателями, работы с их обращениями, информирования населения о своей деятельности;

- участия в депутатских слушаниях;

- участия по решению городской Думы в деятельности рабочих органов (комиссий, рабочих групп и т. п.) администрации города;

- контроля в пределах своей компетенции за исполнением Устава города, муниципальных правовых актов.

4. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение городской Думы обращение по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения к должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм. После оглашения депутатом или представителем депутата данного обращения на заседании городской Думы оно признается депутатским запросом.

5. Должностные лица органов местного самоуправления, руководители организаций независимо от их организационно-правовых форм, к которым поступил депутатский запрос или обращение депутата, обязаны дать ответ, а также предоставить необходимые информацию и документы городской Думе или депутату в срок не более одного месяца или в иной согласованный срок.

6. По вопросам осуществления своих полномочий депутат пользуется правом безотлагательного приема председателем городской Думы, главой города, главой администрации, иными должностными лицами администрации города, председателем Контрольно-счетной палаты города.

7. Депутат городской Думы вправе иметь помощников, работающих на общественных началах. Положение о помощнике депутата утверждается городской Думой.

8. Депутат городской Думы имеет удостоверение, подтверждающее его личность и полномочия, а также может иметь специальный нагрудный знак, которым пользуется в течение срока своих полномочий.

9. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам городской Думы, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, выплачиваются из средств муниципального бюджета в порядке, установленном городской Думой в соответствии с действующим законодательством.

10. Депутатам городской Думы, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются следующие гарантии:

- 1) ежемесячное денежное содержание;
- 2) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;
- 3) пенсионное обеспечение;
- 4) компенсация один раз в год стоимости путевки в санаторно-курортную организацию на территории Российской Федерации в размере, не превышающем размер его ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности;
- 5) пользование служебным помещением, оборудованным мебелью, средствами связи и оргтехникой, служебным транспортом;
- 6) период осуществления полномочий депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, включается в стаж муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

Размер, условия, порядок предоставления гарантий депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным и областным законодательством.

11. Депутатам городской Думы, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе и в этот период достигшим пенсионного возраста или потерявшим трудоспособность, устанавливаются дополнительные гарантии в связи с прекращением полномочий, в том числе досрочно в виде единовременной денежной выплаты в размере четырехмесячного денежного содержания, выплачиваемой не позднее дня, предшествующего дню прекращения полномочий.

Такие гарантии не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, либо по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 1 статьи 21, пунктами 6, 7 и 10 части 1 и частью 2 статьи 30 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

12. Полномочия депутата городской Думы прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства, либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 8) досрочного прекращения полномочий городской Думы;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) приобретения статуса иностранного агента;
- 11) отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях городской Думы в течение шести месяцев подряд;
- 12) в иных случаях, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами.

Решение городской Думы о досрочном прекращении полномочий депутата городской Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями городской Думы, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

13. Депутат городской Думы должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, статьей 28 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов и требований, установленных федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

14. Депутат городской Думы освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **Статья 27. Структура городской Думы и ее Регламент**

1. Городская Дума самостоятельно определяет свою структуру.
2. По вопросам организации своей деятельности городская Дума принимает

Регламент.

3. Городская Дума создает аппарат главы города Кирова и Кировской городской Думы со штатными сотрудниками, не являющимися депутатами. Штатные сотрудники аппарата главы города Кирова и Кировской городской Думы являются муниципальными служащими.

### **Статья 28. Заседания городской Думы**

1. Заседание городской Думы является основной формой осуществления функций коллегиальной работы депутатов.

Заседание городской Думы правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

2. Порядок созыва, подготовки и проведения заседания, порядок рассмотрения и принятия решений, участия в работе заседания работников администрации города, должностных лиц органов государственной власти, депутатов Законодательного Собрания Кировской области, представителей общественности, населения, средств массовой информации и других приглашенных, а также правила организационно-технического обеспечения работы заседания устанавливаются Регламентом городской Думы.

3. Председательствуют на заседании председатель городской Думы или заместитель председателя городской Думы. На заседании Думы в обязательном порядке присутствует глава администрации или уполномоченное им лицо.

4. Заседания городской Думы проводятся не реже одного раза в три месяца.

### **Статья 29. Постоянные комиссии городской Думы**

1. По отдельным направлениям своей деятельности из числа депутатов городской Думы формируются постоянные комиссии. Решения о создании, ликвидации и составе постоянных комиссий принимаются городской Dumой на ее заседаниях в порядке, предусмотренном Регламентом городской Думы.

2. Функции, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Регламентом городской Думы и положениями о комиссиях.

3. Отчеты о работе постоянных комиссий заслушиваются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **Глава 5. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Статья 30. Глава города Кирова**

1. Глава города Кирова является высшим должностным лицом муниципального образования, осуществляет полномочия на постоянной основе и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Глава города избирается на 5 лет городской Dumой из числа кандидатов, представленных Губернатором Кировской области, большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов в порядке,

предусмотренном Регламентом городской Думы. Вид голосования определяется депутатами непосредственно перед голосованием.

Кандидатом на должность главы города может быть гражданин, который на день представления городской Думе кандидатов на должность главы города не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

3. Глава города не может исполнять полномочия председателя представительного органа муниципального образования.

4. Глава города одновременно замещает государственную должность Кировской области и муниципальную должность.

5. Глава города подконтролен и подотчетен населению и городской Думе.

6. Полномочия главы города начинаются со дня его избрания и вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы города.

7. При вступлении в должность глава города приносит присягу, которая приносится не позднее 10 дней со дня официального опубликования решения об его избрании.

«Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы муниципального образования «Городской округ «Город Киров» (главы города Кирова), клянусь при осуществлении предоставленных мне населением полномочий уважать, охранять и отстаивать права и законные интересы жителей города, справедливо осуществлять данную мне власть, честно и добросовестно исполнять свои обязанности на благо кировчан».

8. Глава города осуществляет следующие полномочия:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые городской Думой;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания городской Думы;

5) заключает контракт с главой администрации города;

6) ведет прием населения, организует рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принятие по ним решений;

7) вправе осуществлять в муниципальном образовании правовое регулирование муниципальной службы, статуса лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями городской Думы;

8) предъявляет в суд или арбитражный суд иски о признании недействительными, нарушающими права местного самоуправления решений и действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц, органов местного самоуправления и их должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений;

9) координирует деятельность администрации города Кирова, иных органов

и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования и подведомственных организаций по реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) принимает решение в виде постановления о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование, либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации), об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в сфере муниципально-частного партнерства;

11) участвует в работе городской Думы с правом совещательного голоса;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями городской Думы.

9. Глава города в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями городской Думы, издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

10. В случае, если глава города не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет глава администрации города Кирова либо лицо, исполняющее обязанности главы администрации города Кирова.

11. В случае досрочного прекращения полномочий главы города либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, временно исполняющий полномочия главы города в течение 10 дней назначается Губернатором Кировской области на срок до дня избрания главы города в установленном порядке и вступления его в должность.

До назначения Губернатором Кировской области временно исполняющего

обязанности главы города временное исполнение обязанностей главы города осуществляется главой администрации города Кирова либо лицом, исполняющим обязанности главы администрации города Кирова.

12. Полномочия главы города прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 8) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 9) приобретение статуса иностранного агента;
- 10) утрата доверия Президента Российской Федерации;
- 11) удаление в отставку;
- 12) отрешение от должности;
- 13) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы города;
- 14) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- 15) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;
- 16) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.
- 17) иные случаи, установленные федеральными законами.

13. Городская Дума вправе удалить главу города в отставку по инициативе депутатов городской Думы или по инициативе Губернатора Кировской области.

14. Основаниями для удаления главы города в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы города, повлекшие (повлекшее) за собой наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий,

переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы города городской Думой по результатам его ежегодного отчета перед городской Думой, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с частью 5 статьи 28 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) допущение главой города, администрацией города, иными органами и должностными лицами местного самоуправления города Кирова и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

15. Инициатива депутатов городской Думы об удалении главы города в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов городской Думы, оформляется в виде обращения, которое вносится в городскую Думу. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения городской Думы об удалении главы города в отставку. О выдвижении данной инициативы глава города и Губернатор Кировской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в городскую Думу.

16. Рассмотрение инициативы депутатов городской Думы об удалении главы города в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Кировской области.

17. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов городской Думы об удалении главы города в отставку, предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы города, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решение об удалении главы города в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Кировской области.

18. Инициатива Губернатора Кировской области об удалении главы города в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в городскую Думу вместе с проектом соответствующего решения городской Думы. О выдвижении

данной инициативы глава города уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в городскую Думу.

19. Инициатива об удалении главы города в отставку по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 14 настоящей статьи, вносится в городскую Думу Губернатором Кировской области. При этом такая инициатива может быть внесена в городскую Думу Губернатором Кировской области не ранее чем через один год со дня вступления в должность главы города.

20. Рассмотрение инициативы депутатов городской Думы или Губернатора Кировской области об удалении главы города в отставку осуществляется городской Думой в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

21. Решение городской Думы об удалении главы города в отставку считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей от установленной численности депутатов городской Думы.

22. Решение городской Думы об удалении главы города в отставку подписывается председателем городской Думы.

23. При рассмотрении и принятии городской Думой решения об удалении главы города в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, ознакомление с обращением депутатов городской Думы или Губернатора Кировской области и проектом решения городской Думы об удалении главы города в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам городской Думы объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

24. Решение городской Думы об удалении главы города в отставку подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

25. В случае, если инициатива депутатов городской Думы или Губернатора Кировской области об удалении главы города в отставку отклонена городской Думой, вопрос об удалении главы города в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение городской Думы не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания городской Думы, на котором рассматривался указанный вопрос.

26. Глава города, в отношении которого городской Думой принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

27. В случае досрочного прекращения полномочий главы города избрание главы города осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом, если до истечения срока полномочий городской Думы осталось менее шести месяцев, избрание главы города осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания городской Думы в правомочном составе.

28. В случае, если глава города, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Кировской области об отрешении от должности главы города или решения городской Думы об удалении главы города в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном

порядке, городская Дума не вправе принимать решение об избрании главы города до вступления решения суда в законную силу.

29. Губернатор Кировской области издает правовой акт об отрешении от должности главы города в случаях и порядке установленных федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

30. Глава города, в отношении которого Губернатором Кировской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

31. Главе города устанавливаются следующие гарантии:

1) надлежащие условия для беспрепятственного осуществления им своих полномочий;

2) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

3) ежемесячное денежное содержание;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;

5) пенсионное обеспечение;

6) компенсация один раз в год стоимости путевки в санаторно-курортную организацию на территории Российской Федерации в размере, не превышающем размер его ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности;

7) пользование служебным помещением, оборудованным мебелью, средствами связи и оргтехникой, служебным транспортом;

8) период осуществления полномочий главы города включается в стаж муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

Размер, условия, порядок предоставления гарантий главе города устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным и областным законодательством.

32. Главе города, достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность в период осуществления полномочий, устанавливаются дополнительные гарантии в связи с прекращением полномочий, в том числе досрочно, в виде единовременной денежной выплаты в размере четырехмесячного денежного содержания, выплачиваемой не позднее дня, предшествующего дню прекращения полномочий. Такие гарантии не применяются в случае прекращения полномочий указанного лица в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, либо по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 1 статьи 21, пунктами 6, 7 и 10 части 1 и частью 2 статьи 30 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

33. Глава города представляет городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

34. Глава города должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом «Об общих принципах

организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции для лиц, замещающих муниципальные должности.

35. Глава города освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **Глава 6. АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Статья 31. Администрация муниципального образования (администрация города)**

1. Администрация города Кирова является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области.

2. Администрацией города на принципах единоначалия руководит глава администрации города.

3. Администрация города осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим Уставом, решениями городской Думы, постановлениями и распоряжениями главы города и иными правовыми актами муниципального образования.

4. Структура администрации города состоит из:

- главы администрации;
- первого заместителя главы администрации;
- заместителей главы администрации;
- управляющего делами администрации;
- отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации и их подразделений.

Структура администрации утверждается городской Думой по представлению главы администрации.

5. Администрация города обладает правами юридического лица.

6. Администрация обладает следующей компетенцией:

- 1) осуществляет в пределах своих полномочий меры по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина;
- 2) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период), разрабатывает и утверждает документы стратегического планирования муниципального образования в соответствии с решением Кировской городской Думы;

3) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования, готовит отчет об исполнении указанного бюджета; осуществляет мониторинг и контроль реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) осуществляет управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, в порядке и пределах полномочий, установленных городской Думой;

5) участвует в осуществлении охраны здоровья граждан на территории муниципального образования, включая обеспечение доступности медицинской помощи, в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в том числе в создании условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

6) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума;

7) осуществляет развитие внутридворовых территорий;

8) учреждает печатное средство массовой информации и (или) сетевое издание для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

9) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

10) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

11) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального образования;

12) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

13) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

14) организует мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

15) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральным законодательством;

16) осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

17) организует в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжение, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

18) обеспечивает проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, принимает решения о согласовании переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, а также осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

19) предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотрудникам, замещающим должность участкового уполномоченного полиции;

20) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Кировской области), организует предоставление дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

21) обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования физической культуры и спорта, в том числе содействует развитию и обеспечению доступности массового спорта, развитию детско-юношеского спорта (включая школьный спорт); организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

22) создает условия для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Киров»;

23) обеспечивает формирование и содержание муниципального архива;

24) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

25) обеспечивает содержание мест захоронения;

26) принимает решения и проводит на территории муниципального образования мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

27) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования в соответствии с федеральным законом;

28) осуществляет выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организует ликвидацию такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования;

29) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

30) осуществляет учет личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

31) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование лиц, муниципальных служащих и работников муниципальных предприятий и учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

32) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

33) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

34) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах муниципального образования;

35) создает условия для обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры, организации досуга, массового отдыха жителей муниципального образования, обустройство мест массового отдыха населения;

36) обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

37) создает условия для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

38) содействует развитию малого и среднего предпринимательства;

39) обеспечивает оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

40) оказывает поддержку научной, научно-технической и инновационной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования, принимает программы, организует и проводит мероприятия муниципального образования, направленные на популяризацию науки;

41) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разрабатывает и реализует муниципальные программы по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики в муниципальном образовании;

42) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации следующие виды муниципального контроля:

а) муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

б) муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг; при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

в) муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

г) муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов, входящих в состав территории соответствующего муниципального образования;

д) муниципальный земельный контроль в границах муниципального образования;

е) муниципальный лесной контроль.

43) организует благоустройство территории муниципального образования, включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;

44) утверждает правила содержания мест погребения и определяет порядок деятельности общественных, воинских, военных мемориальных, вероисповедальных кладбищ, крематориев;

45) присваивает спортивные разряды: «Второй спортивный разряд», «Третий спортивный разряд»; квалификационные категории спортивных судей: «Спортивный судья второй категории», «Спортивный судья третьей категории» в

порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях;

46) осуществляет в муниципальном образовании финансовую, налоговую и инвестиционную политику;

47) выступает эмитентом ценных бумаг муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством;

48) осуществляет переданные муниципальному образованию отдельные государственные полномочия и иные исполнительно-распорядительные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом;

49) организует создание муниципальной пожарной охраны;

50) организует создание условий для развития туризма;

51) устанавливает размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) об установлении размера платы за содержание жилого помещения;

52) осуществляет установленные законодательством Российской Федерации полномочия в области экологической экспертизы;

53) осуществляет деятельность по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального образования;

54) осуществляет полномочия публичного партнера от имени муниципального образования «Город Киров» в сфере муниципально-частного партнерства, за исключением полномочий, отнесенных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Кировской области, Уставом муниципального образования «Город Киров» и иными муниципальными правовыми актами к компетенции иных органов местного самоуправления;

55) осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

7. Для выполнения настоящих полномочий администрацией города создаются отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города. Статус, задачи и функции отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города определяются положениями об этих органах.

Положения о территориальных органах и об отраслевых (функциональных) органах администрации, обладающих правами юридического лица, утверждаются городской Думой.

Положения об остальных отраслевых (функциональных) органах администрации утверждаются главой администрации.

8. Органы администрации города могут создаваться в форме департаментов, управлений, отделов и других подразделений, возглавляемых руководителями (начальниками департаментов, управлений, заведующими (начальниками) отделами и др.).

9. Администрация города Кирова подотчетна населению и городской Думе, подконтрольна населению, главе города, городской Думе и Контрольно-счетной палате города.

## **Статья 32. Глава администрации города**

1. Глава администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности главы администрации, на срок полномочий городской Думы, принявшей решение о назначении лица на должность главы администрации, до дня начала работы городской Думы нового созыва, но не менее чем на два года.

Глава администрации подконтролен и подотчетен населению и городской Думе.

2. Компетенция главы администрации в сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности администрации города:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации города, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации города;

2) утверждает положения об отраслевых (функциональных) органах администрации города, за исключением положений об отраслевых (функциональных) органах администрации города, обладающих правами юридического лица;

3) заключает от имени администрации города договоры и соглашения в пределах своей компетенции, в том числе договоры о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

4) обеспечивает надлежащее исполнение условий договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

5) разрабатывает и представляет на утверждение городской Думы структуру администрации города, формирует штат администрации города в соответствии с утвержденной структурой и в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования на содержание администрации;

6) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета, за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью городской Думы и депутатов, а также Контрольно-счетной палаты города;

7) участвует в разработке проекта бюджета муниципального образования и годовых отчетов о его исполнении, вносит их в городскую Думу на утверждение, обеспечивает направление в городскую Думу и Контрольно-счетную палату города утвержденных отчетов об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

8) организует подготовку стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

9) назначает на должность и освобождает от должности в порядке, установленном настоящим Уставом, первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, управляющего делами администрации, руководителей органов администрации, муниципальных служащих, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

10) назначает на должность руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

11) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума;

12) обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение принятого на местном референдуме решения;

13) оказывает содействие и поддержку развитию промышленности города, среднего и малого бизнеса;

14) ведет прием населения, организует рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

15) предъявляет в суд или арбитражный суд иски о признании недействительными, нарушающими права местного самоуправления решений и действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений;

16) обеспечивает осуществление администрацией города полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и условиями контракта.

3. В сфере взаимодействия с городской Думой глава администрации:

1) вносит на рассмотрение в городскую Думу проекты нормативных правовых актов;

2) вносит на утверждение городской Думы проекты бюджета муниципального образования и отчеты о его исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний городской Думы;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний городской Думы;

5) представляет на утверждение городской Думы стратегию социально-экономического развития муниципального образования, результаты мониторинга ее реализации;

6) присутствует на заседаниях городской Думы;

7) ежегодно до первого июля текущего года представляет отчеты за прошлый год о результатах своей деятельности, деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой.

4. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями городской Думы, издает постановления администрации города по вопросам

непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Кировской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации города Кирова.

5. Глава администрации несет ответственность за деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города.

6. При назначении на должность главы администрации формируется конкурсная комиссия муниципального образования. Половина членов конкурсной комиссии назначается Кировской городской Думой, а другая половина - Губернатором Кировской области.

7. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается городской Думой. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается городской Думой.

8. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, не моложе двадцати пяти лет, имеющие:

- высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» или образование, считающееся равноценным (решение о признании образования равноценным принимается конкурсной комиссией);

- стаж работы в органах государственной власти и (или) местного самоуправления не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

- опыт руководящей работы не менее трех лет.

9. Глава администрации назначается на должность городской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой администрации заключает глава города.

10. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или

законодательством Российской Федерации.

11. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12. Глава администрации обязан сообщить в письменной форме главе города о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящей частью.

13. Должность главы администрации является должностью муниципальной службы.

14. Контракт с главой администрации прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

15. Контракт с главой администрации прекращается досрочно в случаях, установленных статьей 23 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

16. В случае непринятия городской Думой решения об отставке главы администрации по собственному желанию глава администрации вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления об отставке в городскую Думу.

17. Информация о прекращении полномочий главы администрации подлежит официальному опубликованию не позднее пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

18. В течение 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий главы администрации городская Дума принимает решение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации.

19. В случае прекращения полномочий главы администрации (в том числе досрочного) либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно до назначения главы администрации либо отмены мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу, или временного отстранения от должности исполняет один из заместителей главы администрации на основании решения городской Думы.

### **Статья 33. Заместители главы администрации города**

1. Заместители главы администрации руководят соответствующими направлениями обеспечения жизнедеятельности всего муниципального образования или территориями его районов.

2. Распределение обязанностей между заместителями устанавливается главой администрации в соответствии со структурой администрации города, утвержденной городской Думой.

3. Один из заместителей главы администрации является первым заместителем, исполняющим, как правило, обязанности главы администрации в его отсутствие.

#### **Статья 34. Порядок замещения должностей руководителей администрации города**

1. Первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации и руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города, осуществляющие управление основными направлениями жизнедеятельности муниципального образования: финансы, экономика, имущество, земельные отношения, городское хозяйство, градостроительство, культура, физическая культура и спорт, развитие предпринимательства, муниципальный контроль, образование - назначаются на должность главой администрации города после получения согласия городской Думы на их назначение.

В случае несогласия городской Думы с предложенными кандидатурами (кандидатурой) на должность глава администрации в месячный срок со дня отказа вносит в городскую Думу на рассмотрение новое или повторное предложения о даче согласия на назначение на должность.

В случае повторного несогласия на назначение на должность глава администрации не позднее одного месяца со дня повторного отказа городской Думы вновь вносит предложение по кандидатурам (кандидатуре) на должность на рассмотрение городской Думы. При этом глава администрации вправе предложить одного и того же кандидата на должность первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации или руководителя отраслевого (функционального) органа администрации, осуществляющего управление основными направлениями жизнедеятельности муниципального образования: финансы, экономика, имущество, земельные отношения, городское хозяйство, градостроительство, культура, физическая культура и спорт, развитие предпринимательства, муниципальный контроль, образование - не более двух раз.

Дума может предложить главе администрации своих кандидатов (кандидата) на указанные должности. В случае если глава администрации поддерживает эти кандидатуры (кандидатуру), он назначает их на должность без получения согласия Думы.

На срок до принятия городской Думой решения о даче согласия на назначение лица на вышеуказанные вакантные должности глава администрации вправе в соответствии с законодательством поручить выполнение работы по данной должности действующим руководящим работникам администрации.

Решение городской Думы о даче согласия на назначение на должность либо

об отклонении предложенных кандидатур принимается в порядке, установленном Регламентом городской Думы.

Освобождение от должностей вышеуказанных лиц осуществляет глава администрации.

2. Руководители департаментов, управлений, отделов и иных подразделений администрации, а также их заместители принимаются и освобождаются от должности главой администрации по представлению соответствующего заместителя главы администрации.

### **Статья 35. Отраслевые (функциональные) органы администрации города**

1. Отраслевые (функциональные) органы: департаменты, управления, отделы и другие подразделения - могут создаваться для осуществления управления конкретными направлениями (функциями) жизнедеятельности муниципального образования по вопросам, отнесенным к их ведению, а также для координации деятельности находящихся в их ведении предприятий, организаций и учреждений при строгом соблюдении гарантий самостоятельности этих предприятий, учреждений и организаций, установленных законодательством.

2. Отраслевые (функциональные) органы возглавляются руководителями, подчиненными непосредственно главе администрации или одному из его заместителей, а также управляющему делами администрации.

3. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города вправе издавать правовые акты в форме распоряжений и приказов по вопросам, отнесенным к компетенции отраслевых (функциональных) органов, и готовить проекты распоряжений и постановлений главы города и главы администрации по вопросам, выходящим за пределы их компетенции.

4. Отраслевые (функциональные) органы администрации города могут выступать в качестве юридических лиц. Положения об отраслевых (функциональных) органах администрации города, обладающих правами юридического лица, утверждаются городской Думой.

5. Должностные инструкции для сотрудников отраслевых (функциональных) органов и их подразделений утверждаются соответствующим заместителем главы администрации или управляющим делами администрации.

### **Статья 36. Территориальные органы администрации города**

1. Территориальные органы администрации города могут создаваться для решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на территории районов города и административно подчиненных им сельских населенных пунктов.

2. Территориальные органы администрации города возглавляются заместителями главы администрации, начальниками территориальных управлений.

3. Территориальные органы администрации города обладают правами юридического лица.

4. Положения о территориальных органах администрации города

утверждаются городской Думой.

5. Структура и штаты территориального органа и его подразделений разрабатываются заместителем главы администрации, начальником территориального управления администрации, и утверждаются главой администрации.

Должностные инструкции для сотрудников территориального органа и их подразделений утверждаются руководителем районного территориального органа администрации города.

## **Глава 7. КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Статья 37. Контрольно-счетная палата города**

1. Контрольно-счетная палата города Кирова является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Кировской городской Думой.

2. Контрольно-счетная палата города Кирова обладает правами юридического лица.

3. Контрольно-счетная палата города Кирова обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Контрольно-счетная палата города Кирова осуществляет свои полномочия в соответствии с федеральным, областным законодательством и Положением о Контрольно-счетной палате города Кирова.

5. Контрольно-счетная палата города Кирова состоит из председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты города Кирова.

Должности председателя, заместителя председателя, аудиторов относятся к муниципальным должностям, осуществляющим полномочия на постоянной основе.

Специалисты аппарата Контрольно-счетной палаты города Кирова являются муниципальными служащими.

6. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Кировской городской Думой на срок пять лет и исполняют полномочия до момента принятия городской Думой решения о новом назначении на указанные должности.

7. Лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Кирова, устанавливаются гарантии, предусмотренные частями 10, 11 статьи 26 настоящего Устава.

8. Контрольно-счетная палата города Кирова ежегодно представляет Кировской городской Думе отчет о своей деятельности.

## **Глава 8. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

### **Статья 38. Муниципальные средства массовой информации**

1. В целях информирования населения по вопросам осуществления местного самоуправления городская Дума своим решением определяет средства массовой информации для официального опубликования правовых актов, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

2. В целях информирования населения по вопросам осуществления местного самоуправления могут быть созданы муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие.

## **Глава 9. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

### **Статья 39. Условия и порядок прохождения муниципальной службы**

1. Граждане Российской Федерации имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, политическим партиям.

2. Правовое регулирование муниципальной службы осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», иными нормативными правовыми актами Кировской области, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

3. Городской Думой утверждаются должности муниципальной службы муниципального образования в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Кировской области.

4. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Кировской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального образования.

5. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

### **Статья 40. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим**

1. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются федеральным законом, законом Кировской области и настоящим Уставом.

2. За счет средств бюджета муниципального образования лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании, устанавливается пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости

(инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в порядке и на условиях, предусмотренных законом Кировской области и муниципальным правовым актом.

## **Глава 10. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Статья 41. Экономическая основа**

1. Экономическую основу местного самоуправления составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе имущественные права муниципального образования, а также средства местного бюджета.

2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

### **Статья 42. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. От имени муниципального образования владение, пользование и распоряжение в соответствии с утвержденным городской Думой Положением об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования «Город Киров» осуществляют городская Дума, администрация города и ее отраслевые (функциональные) органы.

2. В собственности муниципального образования находятся в соответствии с перечнем и не подлежат отчуждению объекты, имеющие особо важное значение для жизнеобеспечения, удовлетворения потребностей населения и муниципального хозяйства, а также сохранения историко-культурного наследия: городские парки, ценные природные ландшафты, памятники истории и культуры, муниципальные системы водоснабжения, водоотведения и энергообеспечения, муниципальные дороги и площади, инженерные сети и сооружения, имеющие общегородское значение. Перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащей отчуждению, утверждается городской Думой.

3. Имущество, являющееся муниципальной собственностью, может быть закреплено за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, за муниципальным казенным предприятием и муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

4. Средства бюджета муниципального образования и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, за муниципальным казенным предприятием и муниципальным учреждением на праве оперативного управления, составляют казну муниципального образования. Управление и распоряжение муниципальным имуществом определяется положением, утвержденным городской Думой.

5. Решения о вложении муниципального имущества и средств бюджета в состав имущества предприятий и организаций не муниципальной собственности принимаются городской Думой.

6. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются положением, утверждаемым городской Думой в соответствии с федеральными законами.

### **Статья 43. Земля в границах муниципального образования**

1. Все земли в границах муниципального образования находятся в муниципальной собственности или его ведении, за исключением земель, находящихся в частной собственности или закрепленных в федеральную собственность и собственность Кировской области.

2. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования и (или) в его ведении, осуществляют городская Дума и администрация города в соответствии с Положением об управлении и распоряжении земельными участками на территории муниципального образования «Город Киров», утверждаемым городской Думой.

Городская Дума устанавливает порядок определения размера арендной платы, утверждает ставки земельного налога и устанавливает льготы по его уплате в пределах суммы налога, остающейся в распоряжении бюджета муниципального образования, а также реализует иные полномочия на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в области использования и охраны земель в соответствии с действующим законодательством.

3. Функциональное назначение земель и земельных участков определяется генеральным планом муниципального образования, виды разрешенного использования земельных участков определяются правилами землепользования и застройки. Документы территориального планирования, правила землепользования и застройки разрабатываются, согласовываются и утверждаются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

### **Статья 44. Бюджет муниципального образования**

1. На территории муниципального образования формируется и исполняется бюджет, предназначенный для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования не допускается.

В бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из

других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

2. Городская Дума утверждает Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Киров». Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Киров» определяет порядок организации и осуществления бюджетного процесса, регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

3. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

Администрация города обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования, финансовый орган администрации города осуществляет непосредственное составление проекта бюджета.

Бюджет муниципального образования утверждается в форме решения городской Думы.

4. Доходы бюджета муниципального образования формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

5. Городская Дума вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования «Город Киров» в соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрация города ведет реестр расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации в установленном порядке.

7. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией города. Организация исполнения бюджета возложена на финансовый орган администрации города. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования осуществляется управлением Федерального казначейства по Кировской области.

8. Администрация города осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования «Город Киров» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Уполномоченным органом по привлечению муниципальных заимствований от имени муниципального образования «Город Киров» является администрация города в лице ее финансового органа.

9. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях

обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в муниципальном образовании.

#### **Статья 45. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета, если иное не предусмотрено федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

#### **Статья 46. Муниципальные учреждения**

1. Муниципальными учреждениями признаются учреждения, созданные муниципальным образованием.

2. Типами муниципальных учреждений признаются автономные, бюджетные и казенные.

3. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, созданного муниципальным образованием, осуществляются администрацией города.

4. Руководитель муниципального учреждения принимается на работу главой администрации и подотчетен ему.

5. Муниципальное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

#### **Статья 47. Муниципальные предприятия**

1. Муниципальным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

2. Имущество муниципального предприятия находится в собственности муниципального образования и принадлежит на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию; на праве оперативного управления - муниципальному казенному предприятию.

3. Муниципальное предприятие создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации города с согласия городской Думы. Устав муниципального унитарного предприятия утверждается постановлением администрации города.

4. Регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных предприятий осуществляется в порядке, установленном городской Думой.

5. Руководитель муниципального предприятия принимается на работу главой администрации и подотчетен ему.

6. Муниципальное предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

## **Глава 11. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ДРУГИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ**

### **Статья 48. Межмуниципальное сотрудничество**

В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований городская Дума может принять решение об участии в Совете муниципальных образований Кировской области и в иных объединениях муниципальных образований, а также об участии в международном сотрудничестве по вопросам экономического, социального, культурного и иного характера в пределах полномочий муниципального образования.

### **Статья 49. Участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

1. Для совместного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения городская Дума может принять решение об участии в межмуниципальных хозяйственных обществах, а также о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2. Решения об участии города Кирова в межмуниципальных хозяйственных обществах или в некоммерческих организациях принимаются городской Думой по инициативе главы города, главы администрации или депутатов городской Думы.

## **Глава 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

### **Статья 50. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления**

Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

### **Статья 51. Ответственность главы города Кирова перед населением и контроль за его деятельностью**

1. Глава города Кирова подконтролен и подотчетен населению и городской Думе.

2. Городская Дума в случаях и в порядке, установленных законодательством, вправе удалить главу города в отставку.

### **Статья 52. Ответственность депутатов городской Думы перед населением**

Ответственность депутатов городской Думы перед населением наступает в случае нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Кировской области, настоящего Устава в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством**

1. Полномочия городской Думы прекращаются в соответствии с законом области о ее роспуске, проект которого вносится Губернатором Кировской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего:

1) факт принятия городской Думой нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Кировской области, настоящему Уставу, при условии, что городская Дума в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт;

2) что избранная в правомочном составе городская Дума в течение трех месяцев подряд не проводила заседание;

3) что вновь избранная в правомочном составе городская Дума в течение трех месяцев подряд со дня ее избрания не проводила заседание.

2. Губернатор области вправе отрешить от должности главу города:

1) если в течение одного месяца со дня вынесения Губернатором области предупреждения, объявления выговора главе города в соответствии с частью 7 статьи 29 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» главой города не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора;

2) в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности

населения, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 32 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также систематического недостижения показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, с учетом мнения городской Думы не ранее чем через один год со дня вступления в должность главы города;

3) по одному из оснований, предусмотренных частью 3 статьи 21 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с учетом мнения ассоциации «Совет муниципальных образований Кировской области», не ранее чем через два года со дня вступления в должность главы города в случае, если Губернатором области два и более раза вносились в городскую Думу и были отклонены городской Думой инициативы об удалении главы города в отставку.

3. Губернатор области вправе отрешить от должности главу администрации в случае, если в течение одного месяца со дня вынесения Губернатором области предупреждения, объявления выговора главе администрации в соответствии с частью 7 статьи 29 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» главой администрации не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора.

#### **Статья 54. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность за принятые ими решения и действия (бездействие).

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

#### **Статья 55. Контроль городской Думы за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления**

1. Городская Дума осуществляет контроль за соответствием деятельности администрации города и ее должностных лиц настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам городской Думы.

2. Должностные лица администрации города по требованию председателя городской Думы, заместителей председателя городской Думы, постоянных комиссий городской Думы обязаны в установленный законом срок предоставлять всю необходимую для осуществления контрольной деятельности Думы информацию.

3. В целях осуществления контроля за исполнением администрацией города и ее должностными лицами своих полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения решением городской Думы или распоряжением председателя Думы могут быть созданы специальные группы (комиссии) для проведения соответствующих проверок,

которые обязаны отчитываться о своей деятельности на заседаниях постоянных комиссий и городской Думы.

4. Городская Дума вправе выразить недоверие главе администрации, а также назначенным с ее согласия должностным лицам администрации города в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, нарушения требований законодательства, устава муниципального образования, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Решение о выражении недоверия главе администрации, должностным лицам администрации принимается на заседании городской Думы простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

В случае принятия решения о выражении недоверия главе администрации, должностным лицам администрации представитель нанимателя (глава города, глава администрации) в месячный срок с момента принятия решения рассматривает данное решение и информирует городскую Думу о принятых мерах.

В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовой договор (контракт) с главой администрации, должностным лицом администрации города может быть расторгнут.

Решение городской Думы о выражении недоверия и принятые по нему меры подлежат обязательному опубликованию.

## **Глава 13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ГОРОДА**

### **Статья 56. Принятие изменений и дополнений в Устав города**

1. Изменения и дополнения в Устав города принимаются городской Думой на ее заседании не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов городской Думы.

2. Для подготовки проекта решения городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города распоряжением председателя городской Думы или решением городской Думы создается рабочая группа.

3. Правом внесения предложений в городскую Думу по изменению и (или) дополнению Устава города обладают:

- граждане, проживающие на территории муниципального образования;
- общественные объединения, иные юридические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке;
- должностные лица и органы государственной власти, должностные лица и органы местного самоуправления муниципального образования, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Законодательного Собрания Кировской области, депутаты Кировской городской Думы;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования.

4. Проект решения городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав города не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав города подлежит официальному

опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного городской Думой порядка учета предложений по проекту данного решения и порядка участия граждан в его обсуждении и выносятся на публичные слушания.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Кировской области или законов Кировской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

5. Изменения и дополнения Устава города подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования. Соблюдение Устава города обязательно для всех органов и должностных лиц местного самоуправления, органов государственной власти и управления, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, а также населения муниципального образования.

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав города и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления, за исключением случаев приведения Устава города в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности, вступают в силу после истечения срока полномочий городской Думы, принявшей решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав города, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

## **Глава 14. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 57. Вступление в силу настоящего Устава города**

1. Настоящий Устав города вступает в силу с 1 января 2027 года после государственной регистрации и официального опубликования.

2. Нормативные правовые акты муниципального образования до приведения их в соответствие с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и настоящим Уставом действуют в части, им не противоречащей.

### **Статья 58. Избрание в соответствии с настоящим Уставом главы города Кирова.**

1. Избрание главы города Кирова депутатами городской Думы восьмого созыва из числа кандидатов, представленных Губернатором Кировской области, проводится после формирования полномочного состава городской Думы восьмого созыва.

2. Глава города, избранный до 1 января 2027 года, исполняет свои полномочия до вступления в должность главы города Кирова, избранного депутатами восьмого созыва из числа кандидатов, представленных Губернатором Кировской области.